**Test de estilos de Liderazgo de Blake and Mouton**

“Las personas quieren ser guiados por personas que respetan, por personas que les ofrecen respeto y por personas que tienen un sentido de dirección o visión que puede ser claramente articulado.”

Es un cuestionario de ​18 preguntas​, divididas en dos dimensiones, preguntas orientadas a personas y preguntas orientadas a tareas. ​ El resultado nos puede decir si somos líderes orientados más a tareas o a las personas. Se debe contestar cada pregunta asignándole un valor de 0 a 5, siendo 0 el más bajo o nunca y 5 el más alto o siempre​.

Abajo encontrará una lista de declaraciones acerca de la conducta de un líder. Lea cada una cuidadosamente, luego utilizando la escala provista decida cuál conducta se aplica más a usted. Para los mejores resultados trate de contestar lo más honesto que le sea posible.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Nunca** | **A veces** | | | **Siempre** | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Animo a los miembros de mi equipo a participar en la toma de decisiones y trato de implementar sus ideas y sugerencias. |  |  |  |  |  | x |
| **2** | Nada es más importante que completar un objetivo tarea. |  |  |  | x |  |  |
| **3** | Monitoreo muy de cerca la duración de las tareas para asegurarme que serán completadas a tiempo. |  |  |  | x |  |  |
| **4** | Me gusta ayudar a los demás a realizar nuevas tareas o procedimientos. |  |  |  |  | x |  |
| **5** | Entre más desafiante es la tarea, más lo disfruto. |  |  |  |  | x |  |
| **6** | Animo a mis colaboradores a ser creativos en su trabajo. |  |  |  | x |  |  |
| **7** | Cuando miro una situación o tarea compleja ha sido completada me aseguro de todos los detalles. |  |  |  | x |  |  |
| **8** | Me es fácil llevar a cabo varias tareas complicadas al mismo tiempo. |  |  | x |  |  |  |
| **9** | Disfruto leyendo artículos, libros o revistas acerca de capacitación, liderazgo y psicología, y luego lo pongo en práctica. |  |  | x |  |  |  |
| **10** | Cuando corrijo errores no me preocupan las relaciones personales. |  |  |  |  | x |  |
| **11** | Yo administro mi tiempo con efectividad. |  |  |  |  | x |  |
| **12** | Me gusta explicar los detalles de una tarea compleja a mis empleados. |  |  |  |  |  | x |
| **13** | Dividir grandes proyectos en pequeñas tareas manejables es como una segunda naturaleza para mí. |  |  |  |  | x |  |
| **14** | No hay nada más importante que desarrollar un gran equipo de trabajo. |  |  |  |  |  | x |
| **15** | Me gusta analizar problemas. |  |  |  |  |  | x |
| **16** | Respeto los límites de los demás. |  |  |  |  | x |  |
| **17** | Aconsejar a mis empleados para que mejore su desempeño es mi naturaleza. |  |  |  | x |  |  |
| **18** | Disfruto leyendo artículos, libros y revistas acerca de mi profesión y luego implemento los procedimientos que he aprendido. |  |  |  |  |  | x |